

Fiche d'urgence **NON confidentielle*** À remplir obligatoirement par les responsables légaux

Nom de l'établissement : Année scolaire :

Nom : **Prénom** :

Classe : Date de naissance :

Nom, adresse et Tél. des parents ou du représentant légal : (rayer la mention inutile)
.....
.....

Nom et adresse du centre de sécurité sociale :
.....

Nom et adresse de la mutuelle (pas obligatoire).....
.....

Nom et adresse de l'assurance scolaire :
.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir rapidement les responsables légaux..

N° du travail du père : Port :

N° du travail de la mère : Port :

N° du travail du responsable légal : Port :

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :
.....
.....

En cas d'urgence, et **après régulation** par le SAMU centre 15, un élève est orienté et transporté par les services de secours d'urgence (soit par des transports sanitaires privés, soit par des véhicules du service départemental d'incendie et de secours, soit par une équipe médicale SMUR) vers l'établissement de santé le mieux adapté. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'école ou l'établissement.
Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de ses responsables légaux.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance **de l'établissement**
(Allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)
.....
.....

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :
.....
.....

Date

Signature des parents ou du représentant légal

* *DOCUMENT NON CONFIDENTIEL* à remplir par les responsables légaux à chaque début d'année scolaire.
Si vous souhaitez transmettre **des informations confidentielles**, vous pouvez le faire **sous enveloppe fermée** à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'école ou de l'établissement.

*Un double de ce document sera remis aux transports sanitaires lors de la prise en charge de l'enfant.

Autorisation d'enregistrement de l'image par l'élève et son représentant légal.
Lycée Fernand et Nadia Léger – 7 allée Fernand Léger 95100 Argenteuil

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre d'enregistrement de l'image de l'élève.

1) Cadre de l'autorisation de droit à l'image

Le photographe interviendra en septembre 2025 dans le but de réaliser les photos de classe et les photos individuelles des élèves. Ces dernières ont pour objectif un usage interne au lycée (trombinoscope à destination des personnels en interne à l'établissement) sur Pronote.

2) 2) Désignation de l'élève et consentement de celui-ci

Nom de l'élève :	Je donne mon accord dans le cadre de ce projet. Date: Signature de l'élève:
Prénom :	
Classe :	

3)

4) 3 Autorisation parentale dans le cadre du projet

Attendu le consentement préalablement exprimé par l'élève. Vu le Code civil, en particulier son article 9, sur le respect de la vie privée et vu le Code de la propriété intellectuelle, la présente autorisation est soumise à votre signature, pour la fixation sur support audiovisuel et la publication de l'image de votre enfant mineur, dans le cadre du projet de l'établissement.

Les enregistrements seront utilisés sur les réseaux numériques uniquement dans le cadre explicité dans ce document.

L'enregistrement ne pourra donner lieu à aucune rémunération ou contrepartie sous quelque forme que ce soit. Cette acceptation expresse est définitive et exclut toute demande de rémunération ultérieure.

Je soussigné(e), (prénom, nom).....	
responsable légal de l'élève (prénom, nom)	
en classe de pour l'année scolaire 2025-2026, donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de son image, dans le cadre exclusif des photos de classe et du trombinoscope Pronote.	
Fait à :	Signature du représentant légal du mineur :
Le :/...../ 2025.	